

Arbeitsmarktliche Angaben:

Ein Stellenwechsel kann nur bewilligt werden, wenn das bisherige Arbeitsverhältnis ordnungsgemäss aufgelöst wurde.

Ist das bisherige Arbeitsverhältnis ordnungsgemäss aufgelöst worden? ja nein

Falls nein, bitte begründen:

Angaben zur Beschäftigung

1. Lohn (Der Arbeitgeber verpflichtet sich, die orts- und berufsüblichen Lohn- und Arbeitsbedingungen einzuhalten.)

Bruttolohn pro Stunde resp. pro Monat sFr.

Abzüge:

- | | | | |
|-----------------|------|----------------------------|---------|
| - AHV/IV/EO | in % | ALV | in % |
| - BVG | in % | UVG | in % |
| - Quellensteuer | in % | Nettolohn pro Std./pro Mt. | ca. Fr. |

2. Kinderzulagen resp. Ausbildungszulagen pro Kind Fr.

3. Arbeitszeit pro Woche: Stunden, verteilt auf Tage.

4. Ferien werden Wochen gewährt.

Die Abgeltung der Ferien mit Lohnzuschlägen ist in der Regel nicht zulässig. Zulässig ist die Abgeltung mit Lohnzuschlägen nur in folgenden Fällen: Sehr unregelmässige Arbeitsverhältnisse mit längeren Pausen (z.B. Aushilfen). Sehr kurzfristige Arbeitsverhältnisse (wenige Wochen). Der Erholungszweck darf nicht beeinträchtigt werden.

Sind die Voraussetzungen erfüllt, können die Ferien als rechtsgültig abgegolten betrachtet werden, wenn der Ferienzuschlag mit jeder einzelnen Lohnabrechnung klar ausgewiesen wird (Franken oder Prozente). Allgemeinere Formulierungen oder eine Vereinbarung im Arbeitsvertrag genügen gemäss bundesgerichtlicher Praxis nicht.

5. Vorgesehene Krankenkasse

Krankenkasse:

Ort/Sektion:

6. Einsatzbetrieb resp. Arbeitsort:

7. Unterkunft: Ist für geordnete Unterkunft gesorgt? ja nein

Wenn ja, wo? (genaue Adresse)

(Weisungen des Regierungsrates vom 20.04.1961: „Der Arbeitgeber ist verpflichtet, ausländischen Arbeitskräften geordnete Unterkunft zu verschaffen.“)

8. Bei erstmalig einreisenden Ausländern/innen: Welche Bemühungen wurden unternommen, eine inländische Person für die genannte Anstellung zu rekrutieren? Nachfolgend genannte Suchbemühungen sind zu belegen.

Beilagen:

Ausländerausweis Arbeitsvertrag Passkopie

Ort / Datum:

Unterschrift:
(Stempel / Unterschrift Arbeitgeber)

Rechnungsadresse (Falls nicht identisch mit Adresse Gesuchsteller/in)

Name des Betriebes:

E-Mail

Adresse:

Tel. Nr.

PLZ, Ort:

BUR-Nr.

Verantwortliche Person: